

ДОКУМЕНТАЦИЯ

*ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:*

**„Доставка на реактиви и
консумативи, съвместими с
биохимичен анализатор Cobas 6000
за срок от 36 месеца съгласно
приложена спецификация”**

МОБАЛ “Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ” АД - гр. В. Търново

ул. „Ниш“ №1, тел: 062/640922,

2015г.

МОБАЛ „Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ“ АД - гр. В. Търново

ОДОБРЯВАМ:

Д-Р СТЕФАН ФИЛЕВ –
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № 64/10.03.2015 г. на Изпълнителния директор на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на реактиви и консумативи, съвместими с биохимичен анализатор Cobas 6000 за срок от 36 месеца съгласно приложена спецификация“, за срок от 36 месеца и Обявление за възлагане на обществената поръчка, изпратено на 10.03.2015 г. до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение № 64 /10.03.2015 г. за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Обща част
4. Пълно описание на предмета - Приложение № 1.
5. Техническа спецификация - Приложение № 2.
6. Критерий за оценка на офертите - Приложение № 3.
7. Указания за изготвяне на оферта - Приложение № 4.
8. Оферта за участие – *Образец № 1.*
9. Административни сведения за участника – *Образец № 2.*
10. Техническо предложение – *Образец № 3.*
11. Техническа спецификация – *Образец № 3А*
12. Ценово предложение /Предлагана цена/ – *Образец № 4 .*
13. Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – *Образец № 5.*
14. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелства по чл.8,ал.8, т.2 от ЗОП - *Образец № 6.*
15. Информация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – *Образец № 7.*
16. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *Образец № 8.*
17. Декларация за приемане на условията на проекта на договора - *Образец № 9.*
18. Декларация по чл.33,ал.4 от ЗОП – *Образец № 10.*
19. Декларация по чл.3,т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата , регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим - *Образец № 11.*
20. Проект на договор за обществена поръчка

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ОБЩА ЧАСТ

I. Подготовка на офертата

1. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя в документацията.

2. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия /спецификации и др./ в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията, при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

3. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

4. Офертата се представя на български език.

5. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 56 от ЗОП, и посочените от възложителя в документацията за участие.

6. Участниците – юридически лица или еднолични търговци, посочват в офертата си единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Участниците – чуждестранни юридически лица прилагат към офертите си еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. В случай, че чуждестранните лица са установени в Република България и в друга държава едновременно, документите по предходните изречения се представят и от двете държави.

Участниците – физически лица, прилагат към офертата си копие от документа за самоличност.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства.

Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение / консорциум.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение / консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Всеки участник има право да представи само една оферта по обекта на процедурата.

8. Участниците представят оферта за целия обем на поръчката включващ 104 номенклатурни единици в предмета на обществената поръчка „Доставка на реактиви и консумативи, съвместими с биохимичен анализатор Cobas 6000, за срок от 36 месеца”.

9. До участие се допуска всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, което е регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, както и техни обединения.

10. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на под-изпълнители.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

12. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл. 56, ал. 1, т.1, буква „в” и т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

13. В случай, че участникът е неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите, същия следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и нотариално заверено копие на договора за учредяването си.

14. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

15. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

16. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

17. Офертата (вкл. ценовата оферта), всички документи, съдържащи се в нея, и списъкът по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, се подписват от лицето, което представлява участника, съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуална съдебна регистрация (документ за самоличност – за физическите лица), или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено изрично

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

пълномощно на упълномощеното (-ите) лице (-а), изготвено за целите на настоящата процедура и отразяващо данните за същата.

18. Декларациите по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП в офертата се подписват задължително саморъчно от физическото лице, което е длъжно да представи съответната декларация, съобразно конкретизацията, дадена в настоящите условия, респективно в разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в предходните случаи - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

19. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

20. Офертата се изготвя съгласно изискванията на ЗОП, указанията на възложителя от настоящата документация и приложените образци и приложения. При приемането ѝ в деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър в деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, за което на приносителя се издава документ .

21. Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство във входящия регистър на офертите за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, като офертата не се приема, а се връща незабавно на лицето, което я подава.

II. Документацията за участие. Разяснения, във връзка с подготвяне на офертата. Подаване на офертата

1. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на същия ден в който е публикувано обявлението в Регистъра на обществените поръчки .

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място. Всяко лице, което изрично заявява, че желае да получи документацията за участие на хартиен носител, определеното длъжностно лице предоставя документацията, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи се изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

При писмено поискване от заинтересованото лице, възложителят изпраща документацията за сметка на лицето, отправило искането. Документацията се изпраща след получаване на сумата по банков път или с наложен платеж по куриер.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

3. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

4. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват чрез решение за промяна в 14-дневен срок от публикуване на обявлението в Регистъра на обществени поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

5. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

6. След изтичането на срока по т.4, възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

8. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

9. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

- **плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят техническото предложение, и ако е приложимо- декларация с която се посочва коя част от нея има конфиденциален характер.;

- **плик № 3 с надпис „Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

11. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.
12. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от възложителя, на адреса, посочен в обявлението за откриване на процедурата в непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.
13. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик, или скъсан, с нарушена цялост плик. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.
14. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер".
15. Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или когато са ксерокопия, се заверяват с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участникът и мокър печат. Документите и данните се подписват само от законните представители на участник, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно. **Всички документи трябва да са в срока на тяхната валидност.**
16. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин в трите плика съгласно изискванията на възложителя, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.
17. **Крайният срок за подаването на оферти за участие в откритата процедура е до 16.00 часа на 20.04.2015 г.,** в Деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1.
18. Комисията, назначена със Заповед на Изпълнителния директор, **разглежда офертите на 21.04.2015 г. от 11.00 часа** в Заседателната зала на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1, ет. 2.
19. При отваряне на офертите могат да присъстват законните представители на участниците, участващи в откритата процедура или техни изрично упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
20. Мястото, датата и часа на отваряне на ценовите оферти ще бъдат публикувани в профила на купувача – <http://mobaltarnovo.nit.bg>

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Възложителят провежда откритата процедура, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението по процедурата.
2. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, на основание чл. 27а, ал. 9 от ЗОП, когато:
 - в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;
 - това се налага в резултат от производство по обжалване.
3. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:
 - когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение и

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

- в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП - в случай, че от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, като в този случай възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.

4. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

5. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързани с предмета на поръчката.

Срокът за приключване на работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян само с негова заповед. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Членове на комисията или консултантите могат да бъдат лица, които декларират, че:

- нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;

- не са "свързани лица" с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

Забележка: Съгласно разпоредбата на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, по смисъла на закона „свързани лица“ са:

а). роднини по права линия без ограничение;

б). роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в). роднини по сватовство – до втора степен включително;

г). съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д). съдружници;

е). лицата, едното от които участва в управлението на дружество на другото;

ж). дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническата спецификация.

Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член. В случай, че може да бъде заменен от резервен член, то резервния член се определя от председателя на комисията, назначена за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

6. Възложителят или упълномощеното от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола, възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол. Указанията на възложителя са задължителни за комисията. Извършените

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

7. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

След получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства, членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, в която декларират обстоятелства посочени в т.5.

8. Комисията отваря пликите с оферти по реда на постъпването им в деня, мястото и часа, определени в обявлението по процедурата по реда на постъпването им. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

9. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

10. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници, да подпише плик № 3 на останалите участници.

11. В присъствието на участниците, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници, да подпише плик № 2 на останалите участници.

12. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал. 1, т.14 от ЗОП.

13. След извършването на действията по предходните т. 10 – т. 12 приключва публичната част от заседанието на комисията.

14. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

15. Участниците представят на комисията съответните документи в срок **5 работни дни** от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

16. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

17. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

18. Следващите действия на комисията по разглеждане, класиране и оценяване на офертите са изцяло подчинени на ЗОП и следват последователността, описана в чл. 68а - чл. 71 от ЗОП и настоящата документация.

19. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП и указанията на възложителя;
- за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

- който не представи в срок писмената обосновка по чл. 70, ал. 1 от ЗОП, или комисията прецени, че посочените в обосновката обстоятелства не са обективни.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

21. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

22. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е **с повече от 20 на сто по-благоприятно** от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни фактори, свързани със:

- а). оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б). предложеното техническо решение;
- в). наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г). икономичност при изпълнение на обществената поръчка.
- д). получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените фактори не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

23. Комисията със свое мотивирано и обосновано решение предлага на възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

- а). който не е представил някой от необходимите документи или информация, посочени в чл. 56 от ЗОП и настоящата документация;
- б). за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

- в). който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя (офертата е непълна и/или не отговаря на условията, съдържанието и изискванията посочени в настоящата документацията за участие в процедурата);
- г). който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, установяващи наличието на оферта, поставена в запечатан, непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:
- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12- 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;
 - плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;
 - плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Основание за отстраняване на участник от процедурата е наличие и когато той е представил оферта, в която няма предлагана цена или същата не е поставена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.

д). за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

24. Оценката на офертите се извършва от цялата комисия. Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка, този член е длъжен да подпише протокола с особено мнение, което се изготвя в писмен вид и се прилага към протокола.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

25. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

26. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а). не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП;
- б). всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- в). всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г). първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- д). отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е). са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж). поради наличие на едно от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

27. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- а). е подадена само една оферта;
- б). има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

28. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена”, като се сравняват ценовите оферти с предложената обща стойност от участниците за **целия обем на поръчката включващ 104 номенклатурни единици в предмета на обществената поръчка**. Офертите на допуснатите участници се класират по низходящ ред, въз основа на предложената обща стойност за целия обем на поръчката, като участникът предложил най-ниска обща стойност се определя за изпълнител на обществената поръчка.

29. В случай на оферирание на еднакви цени (обща стойност) от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията.

В случай, че участник/участниците в процедурата не се яви/явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, в присъствието на членовете на комисията, което се описва в протокол, изготвен от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

30. Възложителят уведомява писмено всички участници за резултатите от разглеждането и оценяването на офертите в тридневен срок от издаване на решението.

31. Възложителят публикува в профила на купувача решението по ал. 1 заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

IV. ОБЖАЛВАНЕ:

1. На обжалване по реда на Глава единадесета от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по откритата процедура за възлагане на обществена поръчка. Решението на възложителя се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

2.1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

2.2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице или всеки заинтересован кандидат или участник.

Забележка: Съгласно § 1, т. бб – т. бг от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

- „Заинтересован кандидат” е кандидат, който не е отстранен окончателно от участие на етапа на предварителен подбор, тъй като не е уведомен за отстраняването или производството по обжалване на решението, с което е отстранен, не е приключено

- „Заинтересован участник” е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител.

- "Заинтересовано лице" е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

3. Жалбата срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата”.

Жалбата срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от получаването ѝ възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства. Възложителят може сам да отстрани нарушението до произнасяне на Комисията за защита на конкуренцията по жалбата.

Когато се обжалва решението за избор на изпълнител, възложителят може в становището по чл. 121а, ал.2 от ЗОП да поиска от Комисията за защита на конкуренцията допускане на предварително изпълнение на решението, като мотивира това си искане и прилага доказателства в подкрепа на твърденията си.

4. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената открита процедура по реда на ЗОП.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

5. Обявяване на недействителност на сключен договор на основанията, посочени в чл. 41б, ал. 1 от ЗОП, може да иска всяко заинтересовано лице или всеки заинтересован участник. Искът се предявява по реда на Гражданския процесуален кодекс. Недействителност на договора за възлагане на обществена поръчка може да се иска в срок до два месеца от публикуване на информация за сключен договор в Регистъра на обществените поръчки, а ако не е публикувана - от узнаването, но не по-късно от една година от сключването на договора.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

2. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

3. Лицата, определени за изпълнители, трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, както и подизпълнителят/-ите са длъжни да представят документи, издадени от съответните компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, съгласно изискванията на чл.47,ал.10 от ЗОП.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

4.1.Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т.4 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, издадени от компетентен орган, или
- извлечение от съдебен регистър, или
- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

4.2. Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- а). не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 .
- б). не представи определената гаранция за изпълнение на договора

6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП и предходната т. 5;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

7. Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по предходния текст.

8. Не се допуска сключването на безсрочни договори.

9. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение при наличие на условията по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

10. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай, възложителят държи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключване на договора.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Предмет на поръчката:

„Доставка на реактиви и консумативи, съвместими с биохимичен анализатор Cobas 6000 за срок от 36 месеца съгласно приложена спецификация”.

В предмета на обществената поръчка са включени 104 (сто и четири) номенклатурни единици, които са подробно описана по вид и количество в Техническа спецификация, която е Приложение № 2 от документацията за участие.

Посочените количества в спецификацията са прогнозни и не задължават възложителят да ги закупи в пълния им обем. Конкретните доставки се определят от потребностите на лечебното заведение със заявки до изпълнителя.

Реактивите и консумативите за биохимичния анализатор „Cobas 6000” са затворена система и всички номенклатурни единици следва да бъдат от един и същи производител.

Възложителят изисква комплексно изпълнение на поръчката.

Съобразно изискването, участниците участват общо за всички номенклатурни единици, включени в предмета на поръчката.

Участниците, трябва да представят и оторизационно писмо на името на участника, издадено от един производител за всички реактиви и консумативи включени в предмета на поръчката.

Всички оферирани реактиви и консумативи трябва да бъдат съвместими с биохимичен анализатор „Cobas 6000”.

II. Код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки: 33696500.

III. Вид на процедурата за възлагане на обществена поръчка: открита процедура съгласно чл. 16, ал. 4 от ЗОП.

IV. Изисквания:

1. Общи изисквания:

- Предложенията на участниците трябва да отговарят на изискванията, съгласно настоящата документация.

- Изпълнението на доставките на реактиви и консумативи се извършва по периодични заявки на възложителя.

1.1. Изисквания към реактивите и консумативите:

- Предлаганите реактиви и консумативи трябва да са съобразени и да съответстват като технически и работни характеристики на изискванията на възложителя;

- Предлаганите продукти трябва да отговорят на изискванията на Закона за медицинските изделия (ЗМИ).

- Предлаганият артикул следва да притежава CE- маркировка, в съответствие с изискванията на чл. 15 от ЗМИ.

- Реактивите и консумативите трябва да отговарят на изискванията на БДС, както и на международните стандарти. Реактивите и консумативите трябва да са придружени със сертификати за съответствие според приложимите стандарти (съгласно Директива 93/42/ЕС, Директива 98/79/ЕС, ISO 9001:2008, ISO 13485:2003 и/или други еквивалентни стандарти, в приложимите случаи), на името на производителя, издадени от нотифициран орган по смисъла на ЗМИ

- Срокът на годност на предлаганите продукти следва да бъде не по-малък от 60 (шестдесет) на сто от обявения от производителя към датата на всяка доставка.

В случай на доставка с по-кратък от договорения срок на годност, изпълнителят дължи неустойка, както следва:

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

- 49,99% - 40% срок на годност - 30 % върху стойността на доставката;
 - 39,99% - 30% срок на годност - 60 % върху стойността на доставката;
 - 29,99% - 20% срок на годност - 75 % върху стойността на доставката;
 - под 20% срок на годност - 90 % върху стойността на доставката.
- Реактивите и консумативите трябва да бъдат съвместими с описаната апаратура.

1.2. Изисквания към участниците:

- Участниците трябва да представят валидно разрешение за търговия на едро с медицински изделия, с приложение за медицинските изделия, за които се отнася издадено от Изпълнителна агенция по лекарствата (ИАЛ);
- Участниците следва да представят документи, удостоверяващи качеството на предлаганите продукти (ISO 9001:2008, ISO 13485 и/или други еквивалентни стандарти, в приложимите случаи) на името на производителя (копия с превод на български език на сертификатите);
- Участниците трябва да представят сертификат за качество ISO 9001:2008 или друг еквивалентен сертификат на системи за управление на качеството на името на участника (копия с превод на български език на сертификатите).
- Участниците трябва да представят Декларации за съответствие на медицинските изделия с изискванията на Директива 93/42/ЕЕС и Директива 98/79/ЕЕС, в случаите, в които е приложим.
- Участниците трябва да представят ЕС сертификат за нанесена СЕ маркировка върху изделието.
- Участниците следва да посочат в образец № 3А кой сертификационен документ се отнася за конкретна позиция. В него се посочва и вида му, органа, който го издава и под кой номер е включен в списъка.

Забележка: *Участниците следва да номерират копията на сертификационните документи или еквивалентни на тях, като номерата им съвпадат с поредния номер от Образец 3А. За целта, при подготовката на офертата, първо следва да се попълни Образец 3А, а след това участниците саморъчно да нанесат върху документа поредния номер.*

- Участниците, трябва да представят оторизационно писмо на името на участника или друг еквивалентен документ за представителство на производителя или упълномощеният представител, по смисъла на чл. 10, ал. 2 от ЗМИ на реактиви и консумативи.

V. Общи условия за изпълнение на поръчката:

1. Начин на образуване на предлаганата цена:

1.1. Цената включва: единична цена за единица мярка за всеки продукт според посочената мярна единица, определени в спецификацията без включен ДДС. Цената се представя до **втория десетичен знак**.

1.2. Участникът следва да посочи общата стойност на всяка номенклатурна единица без включен данък върху добавената стойност (ДДС), както и с включен ДДС.

1.3. Участникът следва да посочи общата стойност на предмета на поръчката без включен ДДС, както и с включен ДДС.

Участникът е длъжен да предложи цена за всички номенклатурни единици, включени в предмета на поръчката.

Участник, който не е оферирал за всяка една номенклатурна единица от спецификацията се отстранява от участие на основание чл.69, ал.1,т.3 от ЗОП.

1.4. Предложената цена следва да бъде окончателна, като цената не може да бъде променяна за срока на действие на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1, б."г" от ЗОП - при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя.

1.5. Предложената цена на реактивите и консумативите следва да включва всички разходи до краен получател: стойността на продукта, транспорт, опаковка, застраховка

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

при срок на годност не по-малък от 60 на сто от обявения от производителя към датата на всяка доставка и др.

2. Условия и начин на плащане:

2.1. Условия на плащане – плащането се извършва в български лева, след представяне на:

- доставна фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС - оригинал;
- документи, доказващи произхода на стоките – опаковъчен лист и други доказващи произхода документи;
- приемателно - предавателни протоколи;
- писмени заявки от възложителя.

2.2. Начин на плащане – плащането се извършва отложено в срок от 60 дни по банкова сметка на изпълнителя, посочена в договора за извършване на обществена поръчка.

3. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

3.1. Срок за изпълнение: **36 месеца** от датата на сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

3.2. Място за изпълнение на обществената поръчка: Болнична аптека на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново.

3.3. Срок на доставка – съгласно предложението на участникът, но не по-дълъг от 48 часа от подаването на заявката, а при спешни случаи не повече от 24 часа.

Пълното описание на всички номенклатури включени в предмета на поръчката по вид и количества е направено в Техническа спецификация (Приложение № 2) от документацията за участие.

Участниците подават комплексна оферта за всички номенклатурни единици включени в предмета на поръчката.

Количествата посочени в техническата спецификация са прогнозни и не задължават възложителя да ги закупи в пълния им обем, а съобразно необходимостта, и с оглед броя пациенти в лечебното заведение.

Възложителя си запазва правото да заявява допълнителни количества от определени номенклатури за сметка на други, но в рамките на договорената стойност.

4. Вид и размер на гаранциите.

4.1. Гаранция за участие:

Гаранцията за участие е в размер на 5620 лв. (пет хиляди шестотин и двадесет).

Гаранциите за участие се представят в една от формите, съгласно чл. 60, ал. 1 от Закона за обществените поръчки:

- **оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция**, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът се изчислява от деня, следващ този, от който започва да тече срокът, и изтича в края на последния ден.

- **парична сума**, преведена по банкова сметка на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД:

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците / участниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно - вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

- а). оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б). е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключването на договор за обществената поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

4.2. Гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5%** (пет процент) **от стойността на договора без ДДС**. Гаранцията се представя в една от формите, съгласно чл. 60 от ЗОП:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка;

- парична сума, преведена по банкова сметка на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново.

Условията и сроковете за задържане и освобождаването ѝ се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. В случай, че бъде представена банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е за срок на валидност с 1 (един) месец по-дълъг от срока на действие на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се освобождава до 1 (един) месец след прекратяване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

*Банкова сметка за внасяне на гаранции - банковата сметка на възложителя, предназначена за внасяне на гаранция за участие / гаранция за изпълнение е:
МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, IBAN: BG 57 FINV 9150 1016048686, BIC: FINVBGSF, БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД, клон Велико Търново*

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация, включва 104 (сто и четири) номенклатурни единици/артикула посочени по-долу по видове и количества.

В спецификацията за всеки един артикул е посочена необходимата разфасовка и необходимото съдържание на милилитри в една опаковка, както и прогнозните количества в посочената мярка. Всички оферирани реактиви и консумативи трябва да бъдат съвместими и да бъдат използвани за биохимичен анализатор „Cobas 6000”.

Възложителя изисква комплексно изпълнение на поръчката и всички реактиви и консумативи следва да бъдат от един и същи производител.

Предлаганите реактиви и консумативи трябва да са съобразени и да съответстват като технически и работни характеристики на изискванията на възложителя, да отговорят на изискванията на Закона за медицинските изделия (ЗМИ) и да притежава CE-маркировка, в съответствие с изискванията на чл. 15 от ЗМИ.

Участниците попълват техническата спецификация (Образец № 3А) на предлаганите от тях реактиви и консумативи, в която посочват търговско наименование, производител и технически характеристики за да може да се сравни дали характеристиките на съответните оферирани продукти съответстват със зададените на техническите характеристики на изискуемите реактиви и консумативи от възложителя.

Спецификация на необходимите реактиви и консумативи включени в предмета на обществената поръчка:

№ по ред	наименование (КОД)	разфасовка	Мярка	Количества
				необходими за 3 год
1	Alanine Aminotransferase IFCC (ALTL)	500 теста	касета	150
2	Albumin Bromcresol Green Gen.2 (ALB)	300 теста	касета	135
3	Albumin Immunoturbidimetric Gen.2 (ALB-T)	100 теста	касета	55
4	Alkaline Phosphatase IFCC Gen.2 Large (ALP)	400 теста	касета	68
5	Amylase Gen.2 (AMYL)	300 теста	касета	190
6	Antistreptolysin O (ASLO)	150 теста	касета	36
7	Apolipoprotein A1 (APOA1)	100 теста	касета	10
8	Apolipoprotein B (APOB)	100 теста	касета	10
9	Aspartate Aminotransferase IFCC (ASTL)	500 теста	касета	150
10	Bilirubin-Direkt (BIL-D2)	350 теста	касета	50
11	Bilirubin-Total Gen.3 (BIL-T3)	250 теста	касета	85
12	Calcium (CA2)	300 теста	касета	130
13	Cholinesterase Gen.2 (CHE)	200 теста	касета	4
14	Cholesterol Gen.2 (CHOL)	400 теста	касета	130
15	Complement Factor C3c (C3C)	100 теста	касета	14
16	Complement Factor C4 (C4)	100 теста	касета	14
17	C-Reactive Protein Gen.3 (CRP)	250 теста	касета	32
18	C-Reactive Protein high-sensitive (CRPHS)	300 теста	касета	4
19	Creatine Kinase (CKL)	200 теста	касета	68
20	Creatine Kinase-MB (CKMBL)	100 теста	касета	350

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

24	g-Glutamyltransferase Gen.2 (GGT)	400 теста	касета	140
25	Glucose HK Gen.3 (GLUC3)	800 теста	касета	86
26	HDL-Cholesterol Gen.3 (HDLC3)	200 теста	касета	338
27	Hemoglobin A1c Gen.3 (HBA1C)	150 теста	касета	43
28	Immunglobulin A Gen.2 (IGA)	150 теста	касета	14
29	Immunglobulin G Gen.2 (IGG)	150 теста	касета	14
30	Immunglobulin M Gen.2 (IGM)	150 теста	касета	14
31	Iron Gen.2 (IRON)	200 теста	касета	165
32	Lactate Dehydrogenase optimized (LDHL)	300 теста	касета	32
33	LDL-Cholesterol Gen.2 (LDLC)	175 теста	касета	46
34	Lipase colorimetric (LIPC)	200 теста	касета	22
35	Lipoprotein (a) (LPA2)	150 теста	касета	7
36	Magnesium (MG2)	175 теста	касета	95
37	Phosphor Gen.2 (PHOS)	250 теста	касета	32
38	Rheumatoid Factors II (RF-II)	100 теста	касета	54
39	Serum Index (L, H and I)	2750 теста	касета	21
40	soluble Transferrin Receptor (STFR)	80 теста	касета	14
41	Total Protein Gen.2 (TP)	300 теста	касета	550
42	Total Protein Urine/CSF Gen.3 (TPUC)	150 теста	касета	14
43	Transferrin Gen.2 (TRSF)	100 теста	касета	18
44	Triglycerides (TRIGL)	250 теста	касета	240
45	Unsaturated Iron-Binding Capacity (UIBC)	100 теста	касета	68
46	Urea (UREA)	500 теста	касета	240
47	Uric Acid Gen.2 (UA)	400 теста	касета	45
	ISE реактиви и консумативи			
48	Reference Electrode	1 брой	брой	7
49	Na Electrode	1 брой	брой	21
50	K Electrode	1 брой	брой	21
51	Cl Electrode	1 брой	брой	21
52	ISE Standard low	10 x 3 ml	опакровка	21
53	ISE Standard high	10 x 3 ml	опакровка	21
54	ISE Compensator	10 x 1 ml	опакровка	39
55	ISE Diluent Gen.2	5 x 300 ml	опакровка	64
56	ISE Internal Standard Gen.2	5 x 600 ml	опакровка	100
57	ISE Reference Electrolyte Solution	5 x 300 ml	опакровка	39
58	ISE Cleaning Solution	5 x 100 ml	опакровка	7
59	Internal Standard Insert - ISE	20 броя	опакровка	25
60	Activator	9 x 12 ml	опакровка	21
	Системни разтвори и консумативи			
61	NaOH-D (c-pack)	1 брой	броя	280
62	SMS (c-pack)	1 брой	броя	86
63	9 % NaCl Diluent (c-pack)	1 брой	броя	36
64	cobas c pack multi	1 брой	броя	3
65	Detergent 1 NaOH -D	2 x 1.8 L	опакровка	68
66	Detergent 2 Acid Wash	2 x 2.0 L	опакровка	18
67	Sample Cleaner 1	12 x 59.5 ml	опакровка	3
68	ECOtergent cobas c501/502	12 x 59.5 ml	опакровка	10
69	HbA1c hemol.reag. WB (c-pack)	1 брой	брой	7
70	HbA1c Hemolyz. Reag.	1000 mL	опакровка	7
71	Glucose Hemolyzing Reag. Gen.2	1000 mL	опакровка	7
72	Halogen lamp	1 брой	брой	21
73	Reaction cell sets	3 комплекта	опакровка	14
74	Cobas sample cups	5000 броя	опакровка	35
75	Sample Cup Micro 13/16	900 броя	опакровка	35
76	RD Standard False Bottom Tube	2000 броя	опакровка	18

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

77	Rack tray			
78	RD STANDARD RACK 1-50	1 бройка	брой	2
79	RD Calibr.rack C001-C010 black*LR	50 броя	опаковка	1
80	RD Qualcontr.rack Q001-Q010 white *LR	10 броя	опаковка	1
81	RD Stat-rack S001-S025 red *LR	10 броя	опаковка	1
82	RD Wash rack W999 green	25 броя	опаковка	1
83	Std-rack colour label yellow	2 броя	опаковка	1
	Контроли			
84	PreciControl ClinChem Multi 1	50 броя	опаковка	1
85	PreciControl ClinChem Multi 2	20 x 5 ml	опаковка	14
86	PreciControl HbA1c norm	20 x 5 ml	опаковка	14
87	PreciControl HbA1c path	4 x 1 ml	опаковка	14
88	PRECINORM PUC	4 x 1 ml	опаковка	14
89	PRECIPATH PUC	4 x 3 ml	опаковка	7
90	RF II Control Set	4 x 3 ml	опаковка	7
91	PreciControl Lpa gen.2	4 x 1 ml (в 2 нива)	опаковка	25
92	STFR Control Set	2 x 1 ml (в 2 нива)	опаковка	7
93	D-Dimer Gen.2 Control I/II	4 x 3 ml (в 2 нива)	опаковка	3
	Калибратори	2 x 0.5 ml (в 2 нива)	опаковка	25
94	Cfas			
95	Cfas СК-МВ	12 x 3 ml	опаковка	7
96	Cfas Lipids	3 x 1 ml	опаковка	10
97	Cfas Proteins	3 x 1 ml	опаковка	10
98	Cfas PAC	5 x 1 ml	опаковка	10
99	Cfas PUC	3 x 1 ml	опаковка	18
100	Cfas HbA1c	5 x 1 ml	опаковка	10
101	PreciSet Lp(a) gen 2	3 x 1 ml	опаковка	10
102	PRECISET STFR	3 x 1 ml	опаковка	10
103	PRECISET RF	5 x 1 ml	опаковка	7
104	D-Dimer Gen.2 Calibrator	5 x 1 ml	опаковка	7
		6 x 0.5 ml	опаковка	28

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
И
КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерият за оценка на офертите съгласно чл. 37, ал. 1 от ЗОП е „най-ниска цена”, предложена от всеки участник за изпълнението на поръчката, като се сравняват ценовите оферти с предложената обща стойност от участниците за **целия обем на поръчката включващ 104 номенклатурни единици в предмета на обществената поръчка.**

2. За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка, въз основа на критерия: „най-ниска цена” (**най-ниска обща стойност**).

3. При оценяването, извършвано от назначената от възложителя комисия се сравняват ценовите оферти с предложената обща стойност от участниците за целия предмет на обществената поръчка.

4. Офертите на допуснатите участници се класират по низходящ ред, въз основа на предложената обща стойност за целия обем на поръчката, като участникът предложил най-ниска обща стойност се определя за изпълнител на обществената поръчка.

5. В случай на оферирание на еднакви цени (еднаква обща стойност) от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията.

В случай, че участник/участниците в процедурата не се яви/явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, в присъствието на членовете на комисията, което се описва в протокол, изготвен от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА

I УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

3. **Участниците представят оферта за целия обем на поръчката включващ 104 номенклатурни единици в предмета на обществената поръчка „Доставка на реактиви и консумативи, съвместими с биохимичен анализатор Cobas 6000, за срок от 36 месеца”.**

4. Не се допуска представянето на варианти.

5. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

8. **Не може да участва** във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност.

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

е) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки (чл.47, ал.9), при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 (без б.“е“), т. 2, 3 и 4 и ал. 5, т.1 и 2 от закона с

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

една декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец./

и) които са свързани лица с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;
й) за който е налице някое от обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 от закона с декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец. За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация по образец от настоящата документация./

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от Участника в заверено копие.

***Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.**

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47 ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларацията за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП се представя за всеки един от подизпълнителите /по образец към настоящата документация/.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по 47, ал. 1 и 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

9. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал.1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод*, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Документите в Плик № 1: „Документи за подбор“, Плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик № 3: „Предлагана цена“, които са на чужд език се представят и в превод, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод*.

Забележка: „Официален превод“ съобразно разпоредбата на §1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „Превод, извършен от преводач, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.“

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО
Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно ЗОП:

2.1. Участниците следва да притежават валидно **Разрешение за търговия на едро** с медицински изделия, с приложение за медицинските изделия за които се отнася, съгласно ЗМИ издадени от ИАЛ.

Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено от участника копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия, с приложение за медицинските изделия, за които се отнася.

2.2. Участниците следва да предлагат реактиви и консумативи, които отговарят на изискванията на БДС, както и на международните стандарти. Същите трябва, в съответствие с приложимите стандарти, да са придружени със сертификати за качеството (съгласно Директива 93/42/ЕС и Директива 98/79/ЕС в приложимите случаи) - ISO 9001:2008, ISO 13485:2003 и/или други еквивалентни стандарти, на името на производителя, издадени от нотифициран орган по смисъла на ЗМИ.

Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено от участника копие на Декларации за съответствие с Директива 93/42/ЕЕС и Директива 98/79/ЕЕС, издадена от производителя (според приложимите случаи).

Участниците следва да представят документи, удостоверяващи качеството на предлаганите продукти (ISO 9001:2008, ISO 13485 и/или други еквивалентни стандарти, в приложимите случаи) на името на производителя (копия с превод на български език на сертификатите).

2.3. Участниците следва да предлагат артикули, които притежават CE- маркировка, в съответствие с изискванията на ЗМИ.

Това обстоятелство се доказва с представяне на ЕС сертификат за нанесена CE маркировка върху изделието.

2.4. Участниците в процедурата следва да са оторизирани от производителя или официален представител на производителя за да предлагат оферирани реактиви и консумативи.

Това обстоятелство се доказва с представяне на оторизационно писмо или друг еквивалентен документ на името на участника, издадено от производителя или официалния представител на производителя, действащ на територията на Република България, валидно за срока за изпълнение на договора в оригинал или нотариално заверено копие. Оторизационното писмо трябва да бъде издадено от един и същи производител за всички номенклатурни единици включени в предмета на поръчката.

2.5. Участниците в процедурата следва да имат внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 с обхват на действие, сходен с предмета на обществената поръчка или еквивалент.

Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен на името на участника.

2.6. Участниците в процедурата следва да имат опит по изпълнението на предмета на поръчката, а именно през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка на стойност не по – малка от прогнозната стойност на обществената поръчка.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Това обстоятелство се доказва с представяне на списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Като доказателство за извършените доставки към списъка се представят удостоверения, издадени от получателите или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката сходна с предмета на поръчката.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия

Офертата се подава на български език, в писмена форма, на хартиен носител.

Срокът на валидност на офертата в настоящата обществена поръчка е не по – малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията на настоящата обществена поръчка.

Представянето на офертата означава, че участникът напълно приема всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване разпоредбите на ЗОП.

Офертата трябва да съдържа документите по чл. 56 от ЗОП, в съответствие с обявлението и документацията на обществената поръчка, които да съответстват на приложените в нея образци.

Всички документи, изискани от Възложителя и представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника.

Всички документи, за които възложителят е допуснал възможност за представяне под формата на копия и за тях възложителят не е поставил изискване за нотариална заверка, трябва да са заверени на всяка попълнена страница с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

Всички документи, трябва да са в срока на тяхната валидност.

В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика се посочва адреса за кореспонденция на участника, телефон, факс и електронен адрес, както и позициите за които се участва.

2. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в Приложение № 2 Техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена“.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

3. Необходими документи

3.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ /за съответната Обособена позиция/.

3.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

3.1.2. Оферта за участие в открита процедура по ЗОП, изготвена в съответствие с Образец № 1 към документацията, в оригинал, подписана и подпечатана от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Когато участник в процедурата е обединение, офертата се подава от името на обединението, като се подписва от представляващия обединението.

3.1.3. Административни сведения за участника, изготвен съгласно Образец № 2 към документацията, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, Образец № 2 се представя от всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя както от обединението като цяло, така и от всяко физическо и/или юридическо лице включено в него, като за неприложимите данни следва да посочва с текст „неприложимо“.

3.1.4. Представяне на участника, което включва, посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, представянето се представя от всеки подизпълнител.

3.1.5. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3.1.6. Копие на документ за регистрация по ЗДДС, ако е приложимо или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС.

3.1.7. Документ за внесена Гаранция за участие (съгласно избрания от участника начин), както следва:

- Оригинал на **Банкова гаранция** за участие в процедурата;
- Документ, удостоверяващ **паричен превод по банков път** на гаранцията за участие по сметка на възложителя. В случай, че участникът избере този начин, следва да **представи платежно нареждане с изрично посочен предмет на обществената поръчка.**

Когато участникът е обединение, достатъчно е само един от участниците в него да представи такъв документ.

3.8. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, изготвена/и по Образец № 5 от документацията за поръчката.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице тази декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3.1.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Образец № 6.

3.1.10. Информация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец от документацията за поръчката – по Образец № 7 към документацията.

3.1.11. Декларация от всеки подизпълнител за съгласие за участие в поръчката, изготвена по образец от настоящата документация – по Образец № 8 към документацията /ако е приложимо/.

3.1.12. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника. Представят се документите съгласно т. 2. от раздел Б – „Специфични изисквания към участниците” от настоящите указания.

В случай, че участникът е обединение, горепосочените документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

3.1.13. Декларация за осигуряване на необходимите количества реактиви и консумативи за целия срок на договора за обществена поръчка.

3.1.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - по Образец № 9 към документацията.

Когато участник в процедурата е обединение, декларацията се подписва от представляващия обединението.

3.1.15. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнен образец от настоящата документация. – Образец № 11

3.1.16. Изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) относно лицето/лицата, подписали офертата, в случай че същата не е подписана от законния представител на участника.

3.2.. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ /за съответната Обособена позиция/.

В Плик № 2 участникът поставя **Техническо предложение** (Образец № 3) и **Техническа спецификация** (Образец № 3А).

3.2.1. Техническото предложение касае общите условия за изпълнението на поръчката. В техническото предложение участникът посочва:

- **срок на изпълнение** на доставката, който се посочва в часове, като същия не може да бъде по-дълъг от 48 часа, а при спешност 24 часа от дата на подаване на заявката.

- **наличието на остатъчен срок на годност на медицинските изделия**, който към датата на доставка следва да е не по-малко от 60% от обявения от производителя срок на годност.

- **срок на валидност на офертата** - в техническото си предложение участникът заявява, че срока на валидност на офертата е в съответствие с изискването на възложителя - **180 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

- **начин на плащане** - участникът декларира съгласие за начина на плащане, заложен от възложителя в проекта на договора - отложено плащане в срок от 60 дни от датата на представяне на фактура.

Към техническото предложение, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Образец № 10.

МОБАЛ "Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ" АД - ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

3.2.2. Техническата спецификация се изготвя съгласно приложения Образец № 3А при съблюдаване на пълното описание на реактивите и консумативите в Техническата спецификация.

В техническото предложение и техническата спецификация следва да се съдържа информация за всяко от посочените обстоятелства.

В плик № 2, към техническото предложение се прилага попълнена **Техническата спецификация** (Образец 3А) за всички номенклатурни единици включени в предмета на поръчката.

3.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“:

В Плик № 3 се поставя на хартиен носител **Ценово предложение на участника (Образец № 4)**. В него участникът посочва:

- единична цена за единица мярка за всеки продукт според посочената мярна единица, определени в спецификацията без включен данък върху добавената стойност (ДДС). Цената се представя до втория десетичен знак.

- **общата стойност на всяка позиция/номенклатурна единица**, за която участва без включен данък върху добавената стойност (ДДС), както и общата стойност с включен ДДС.

- **общата стойност на предмета на поръчката** без включен данък върху добавената стойност (ДДС), както и общата стойност с включен ДДС.

Участникът е длъжен да предложи цена за всички номенклатурни единици, включени в предмета на поръчката.

Ценовото предложение се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице, и се представя на хартиен носител, попълнен съгласно представения образец.

Извън плика с надпис Плик № 3 „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация, относно цената. Неспазването на това изискване, ще води до отстраняване на участника.

Пликовете № 2 и № 3 трябва да бъдат запечатани, непрозрачни и обозначени.

Трите плика от офертата се поставят в друг непрозрачен плик и се надписва по следния начин:

В горния ляв ъгъл на плика се изписва:

*До МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД –
гр. Велико Търново, ул. „Ниш“ № 1*

ОФЕРТА

*за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на реактиви и консумативи, съвместими с биохимичен анализатор Cobas
6000 за срок от 36 месеца съгласно приложената спецификация.*

В долния десен ъгъл се посочва: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и по възможност електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.